



ChatsCanadaCats

CHATS CANADA CATS is seeking nominations for the following requirement:

DIRECTOR OF COMMUNICATIONS

To complete its management team, Chats Canada Cats is looking for a dynamic and engaging volunteer manager to reflect and deliver the communications and public relations strategies they need to add value to their work and services. You will leverage your strategic and management skills, and lead your team to achieving annual goals. You will participate in strategic planning. You will propose relevant and effective communication, user training and public relations strategies. You will get your team to excel by delivering tools that meet the profiles of the members and the public. You will respect your deadlines with rigor. You will enjoy collaborating with the other directors in achieving the overall goals of the organization. You will be a proud representative of Chats Canada Cats.

Responsibilities:

- Participate actively with the various management committees in strategic discussions;
- Grow the team and lead it in a mobilizing way towards the achievement of short and medium term objectives; ensure the values and key principles are incorporated into members speeches and written communication;
- Orient and ensure the development of the website's information content and strategies to maximize the use and impact of social medias;
- Develop and maintain relationships with partners who contribute to enhancing the role and image of the CCC; ensure market watch and coordinate press relations;
- Play an advisory role to the board of directors as part of its mission, media actions or public relations activities;
- Manage event such as the Annual General Meeting; produce the annual report.

Qualities sought:

- Strong manager with a keen sense of organization and excellent interpersonal skills;
- Leader with mobilizing approach;
- Ability to understand strategic issues;
- Collaborator and results oriented for the organization;
- Listening, creativity, initiative, dynamism, curiosity and commitment;
- Good adaptability;
- Bilingualism (an asset).

Mandatory requirement:

Must be a regular member in good standing of Canada Cats and maintain status for the duration of his / her term

Possession and mastery of the following software:

Microsoft 365 Facebook

Interested persons must send their curriculum vitae accompanied by a letter of motivation, by email to the Human Resources Committee to: hr@chatscanadacats.ca

Le CHATS CANADA CATS sollicite actuellement des candidatures pour combler le besoin suivant :

DIRECTRICE OU DIRECTEUR DES COMMUNICATIONS

Afin de compléter son équipe de direction, Chats Canada Cats est à la recherche d'un(e) gestionnaire bénévole dynamique et mobilisateur(trice) pour réfléchir et livrer les stratégies de communications et de relations publiques dont il a besoin pour donner de la valeur à ses services.

Vous mettrez à profit vos compétences stratégiques et de gestion, et mènerez votre équipe à l'atteinte des objectifs annuels. Vous participerez à la planification stratégique. Vous proposerez des stratégies de communication, de formation des utilisateurs et de relations publiques pertinentes et percutantes. Vous amènerez votre équipe à se dépasser en livrant des outils qui répondent aux profils des membres et du public. Vous respecterez vos échéanciers avec rigueur. Vous aurez du plaisir à collaborer avec les autres directeurs à l'atteinte des objectifs globaux de l'organisation. Vous serez un fier représentant du Chats Canada Cats.

Description de la fonction :

- Participer activement avec les différents comités de direction aux réflexions stratégiques;
- Faire grandir l'équipe et la diriger de façon mobilisatrice vers l'atteinte des objectifs à court et moyen terme; s'assurer d'intégrer les valeurs et les grands principes dans les discours aux membres et les communications écrites;
- Orienter et assurer le développement du contenu informationnel du site web et des stratégies pour maximiser l'utilisation et l'impact des médias sociaux;
- Développer et maintenir des relations avec des partenaires contribuant à la valorisation du rôle et de l'image du CCC; assurer une vigie de marché et coordonner les relations de presse;
- Jouer un rôle-conseil auprès du conseil d'administration dans le cadre de sa mission, de ses actions médiatiques ou de ses actions en relations publiques;
- Gérer des événements tels que l'Assemblée générale annuelle; produire le rapport annuel.

Les habiletés :

- Gestionnaire solide possédant un sens aigu de l'organisation et d'excellentes compétences interpersonnelles;
- Leader avec approche mobilisatrice;
- Aptitude à comprendre les enjeux stratégiques;
- Collaborateur et axé vers les résultats de l'organisation;
- Écoute, créativité, initiative, dynamisme, curiosité et engagement;
- Bonne capacité d'adaptation;
- Bilinguisme (un atout).

Obligations

Avoir le statut de membre régulier au CCC et le maintenir durant tout le mandat.

Possession et maîtrise des logiciels suivants :

Microsoft 365, Facebook

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation, par courrier électronique au comité des ressources humaines à : hr@chatscanadacats.ca

